

Avtal Kontrollansvar

Kontrollansvariges åtagande:

1. Biträda byggherren med att upprätta förslag till kontrollplan som krävs enligt NPBL 10 kap 6 § (NPBL = Ny Plan och Bygglag).
2. I fråga om rivningsplan, biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall.
3. Se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs.
4. Vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 (ovan) informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden.
5. Närvara vid: tekniska samråd, besiktningar och andra kontroller samt byggnadsnämndens arbetsplatsbesök.
6. Dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärdering inför slutbesked.
7. Avge ett utlåtande till byggherren och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked.
8. Om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag ska detta, av kontrollansvarige, meddelas byggnadsnämnden.

I arvode för kontrollansvar ingår ett, enligt lagkrav, arbetsplatsbesök tillsammans med representant från Byggnadsnämnden. Kräver Byggnadsnämnden fler arbetsplatsbesök, för gällande projekt, debiteras extra arbetstid för dessa. Resekostnad debiteras utöver arvode för kontrollansvar.

Fakturering delas upp i minst 2 delar. Första delkostnad, kallad inledande kontrollansvar, innefattar förutom åtagande av uppdrag även upprättande av kontrollplan och deltagande på eventuellt tekniskt samråd. Slutfakturerings sker då slutbevis från byggnadsnämnden erhållits. Vid omfattande byggnation kommer fler delfaktureringar för nedlagd tid att utföras.

Byggherren ansvarar för att, i god tid, informera kontrollansvarig om utförda arbetsmoment som, enligt kontrollplan, skall kontrolleras.

Byggherre ansvarar för att, de enligt kontrollplanen erforderliga, egenkontrolldokumenterna från entreprenörer delges kontrollansvarig.

Kontrollansvarig och byggherren har rätt till uppsägning av detta avtal. Vid uppsägning har kontrollansvarig rätt att fakturera slutfaktura. Med slutfaktura menas i detta fall de, vid uppsägningstillfället, ej ännu fakturerade nedlagda kostnaderna som kontrollansvarig har haft. Efter att slutfaktura betalats skall kontrollansvarig, till byggherren, överlämna samtliga, för kontrollansvaret, upprättade handlingar.

Överenskommet arvode kontrollansvar: _____ kr (exkl. moms)

Överenskommen reseersättning: _____ kr/km (exkl. moms)

Överenskommet reseavstånd, tur och retur, för kontrollansvarig: _____ km

Fastighet där kontrollansvar är aktuellt: _____

Beskrivning av projekt och eventuell hänvisning till ritningar: _____

Datum: _____

Datum: _____

Byggherrens underskrift

Namnförtydligande

Kontrollansvariges underskrift

Namnförtydligande
